SURAT PERMOHONAN

Kepada Yth.
Rektor Universitas Gunadarma
Jalan Margonda Raya No. 100, Pondok Cina Beji Kota Depok
Di Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :	NPM :
Kelas :	No. HP :
Nama Orangtua :	No. HP Orangtua :

Dengan Hormat,
Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat melakukan pembayaran uang kuliah Semester Ganjil PTA 2026/2027 secara bertahap (maksimal 2 x Pembayaran) dengan mekanisme sebagai berikut:

1. Cicilan Pertama minimal 50% dari Total pembayaran Uang Kuliah Rp .....
   (dengan Huruf -) , adalah sebesar Rp. .....
   (dengan Huruf -), DIBAYARKAN PALING LAMBAT SEBELUM Tanggal 19 Bulan November Tahun 2026
   Bukti Pembayaran Uang Kuliah Cicil 1 diserahkan kepada PSMA Online untuk Pengambilan KRS.
2. Cicilan kedua (ke 2) adalah sebesar Rp. .....
   (dengan Huruf -), DiBAYARKAN PALING LAMBAT SEBELUM Tanggal 28 Bulan Februari Tahun 2027
   Bukti Pembayaran Cicil ke 2 diserahkan ke PSMA Online paling lambat 1 minggu setelah pembayaran dilakukan.

PERNYATAAN :

Apabila saya tidak dapat menyelesaikan KEWAJIBAN :

1. PEMBAYARAN CICILAN PERTAMA , Saya bersedia menerima sangsi berupa pembatalan status pengisian matakuliah pada KRS Semester Ganjil PTA 2026/2027 **(DICUTIKAN atau DI NONAKTIFKAN) pada semester bersangkutan** Ganjil PTA 2026/2027.
2. PEMBAYARAN CICIL ke DUA (ke-2), Saya Bersedia menerima sanksi berupa penutupan nilai pada aplikasi student site semester Ganjil PTA 2026/2027 dan **Saya TIDAK DIPERKENANKAN lagi untuk melakukan pembayaran Cicil pada semester selanjutnya Genap ATA 2026/2027 apabila CICILAN KE 2 BELUM SAYA LUNASI .**

Demikian surat permohonan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan bertanggung jawab dan dipergunakan dengan semestinya.

....., Tanggal ...../ Bulan ..... Tahun 20.....

Pembuat Permohonan Pemohon ,	Menyetujui, Orang Tua Pemohon,
Meterai 10.000 (.....)	(.....)

Mengetahui ,
Ketua Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi
Universitas Gunadarma

(Iman Murtono Soenhadji, Ph.D)