PEDOMAN PENULISAN ILMIAH

Program Studi Akuntansi
Fakultas Ekonomi
Universitas Gunadarma

Kata Pengantar

Dengan mengucap syukur alhamdulliah kehadirat Allah SWT, Tuhan yang Maha Pengasih dan Penyayang, yang telah memberi kekuatan kepada kita semua sehingga penyepurnaan Buku Pedoman Penulisan Ilmiah telah selesai. Buku Pedoman ini merupakan edisi revisi dari Buku Pedoman Penulisan Ilmiah sebelumnya.

Buku pedoman ini penting kaitannya sebagai dasar bagi mahasiswa dalam menyusun Penulisan Ilmiah. Sedangkan bagi dosen pembimbing Penulisan Ilmiah diharapkan dapat dijadikan pedoman dalam pembimbingan sehingga terjadi keseragaman diantara dosen-dosen Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Gunadarma.

Menyadari bahwa buku pedoman ini masih jauh dari sempurna, maka saran dan kritik akan sangat bermanfaat untuk melengkapi kekurangan tersebut. Kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan buku ini, Program Studi Akuntansi menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya

Wassalamu'alaikum Warrah Matullahi Wabarakatuh.

Jakarta, 20 Oktober 2026

Ketua Program Studi Akuntansi

Dr. Imam Subaweh, SE., MM., Ak., CA

Reg. 11.D8377

BAB I
PENDAHULUAN

Penulisan Ilmiah (PI) dilakukan oleh Mahasiswa Program Strata 1 (S1) Program Studi Akuntansi yang sudah menyelesaikan 4 semester pada masa studinya. Tujuan dalam Penulisan Ilmiah adalah memberikan pemahaman terhadap mahasiswa agar dapat berpikir secara logis dan ilmiah dalam mengungkap dan menguraikan suatu permasalahan serta dapat menuangkannya secara sistematis dan terstruktur. Dalam Penulisan Ilmiah ini, mahasiswa akan dibimbing oleh seorang dosen yang ditetapkan Rektor. Penyusunan Penulisan Ilmiah diharapkan selesai dalam waktu maksimal 6 bulan. Bila melebihi batas waktu tersebut, mahasiswa diharuskan melakukan pengajuan perpanjangan waktu sepengetahuan Dosen Pembimbing dan persetujuan Ketua Program Studi. Buku Pedoman Penulisan Ilmiah ini diterbitkan untuk membantu mempermudah bagi Dosen Pembimbing dan mahasiswa dalam Penulisan Ilmiah.

1.1 Tujuan

Penyusunan pedoman ini memiliki tujuan sebagai berikut:

a. Membantu melancarkan mahasiswa dalam proses Penulisan Ilmiah
b. Menjamin keseragaman format Penulisan Ilmiah
c. Menjaga penelitian yang dilakukan desuai dengan kaidah etis dalam penulisan karya ilmiah.

1.2 Persyaratan Menempuh Penulisan Ilmiah

Penulisan Ilmiah dilaksanakan dengan persyaratan:

a. Memprogram Penulisan Ilmiah pada KRS semester yang bersangkutan
b. Mendapatkan SK Penulisan Ilmiah Dosen Pembimbing dari Rektor
c. Telah lulus mata kuliah metodologi penelitian

1.3 Prosedur Penyusunan

PI diusun dengan prosedur sebagai berikut:

a. Mengikuti 8 kali kuliah tatap muka di kelas dan konsultasi dengan dosen pembimbing
b. Menyusun usulan penelitian (proposal) Penulisan Ilmiah yang telah diajukan dan disetujui oleh dosen pembimbing
c. Melakukan kegiatan penelitian
d. Mencatat proses bimbingan Penulisan Ilmiah yang ditandatangani oleh dosen pembimbing pada kartu bimbingan Penulisan Ilmiah
e. Mendapatkan pengesahan penyelesaian Penulisan Ilmiah dari dosen pembimbing.

1.4 Isi Dan Materi

Isi dari Penulisan Ilmiah diharapkan memenuhi aspek-aspek di bawah ini :

1. Topik yang ditulis relevan dengan Program Studi Akuntansi
2. Mempunyai pokok permasalahan yang jelas.
3. Masalah dibatasi, sehingga memiliki lingkup yang jelas dan fokus.
4. Pembahasannya diharapkan:
    a. Mengungkap permasalahan yang terjadi pada suatu atau sekelompok organisasi tertentu dan memberikan alternatif solusi secara global.
    b. Lebih menekankan pada teknik, ketrampilan dalam menghitung dan menerapkan metode-metode perlakuan akuntansi baik Akuntansi Keuangan, Akuntansi Manajemen, Sistem Informasi Akuntansi, Audit, dan Akuntansi lainnya yang terjadi pada suatu atau sekelompok organisasi tertentu.

1.5 Waktu Penyelesaian

Penulisan Ilmiah harus sudah diselesaikan dalam waktu 1 (satu) semester, apabila belum selesai dapat diperpanjang maksimum 1 (satu) semester atas persetujuan dosen pembimbing atau Ketua Program Studi.

1.6 Kode Etik Penelitian/Penulisan Ilmiah

Tujuan Kode Etik Penelitian adalah untuk dapat mewujudkan suasana akademik yang menjunjung tinggi aspek moral, saling menghargai, saling peduli, jujur dan berdedikasi baik di luar maupun di dalam kampus. Di samping itu juga untuk mewujudkan atmosfir akademik yang menjunjung tinggi kebebasan berfikir, kemampuan mencipta, dedikasi dan bermoral dalam mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan.

Penelitian adalah upaya mencari kebenaran terhadap semua fenomena demi pengembangan ilmu pengetahuan dan kesejahteraan umat manusia. Etika penelitian adalah pedoman etika yang berlaku untuk setiap kegiatan penelitian, termasuk perilaku peneliti, sedangkan Kode Etik Penelitian adalah hal-hal yang menjelaskan standar kinerja perilaku etis yang diharapkan dari semua pihak yang terlibat penelitian di lingkungan dan atau mengatasnamakan Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Gunadarma sebagai sebuah institusi.

Peneliti adalah seseorang yang melalui pendidikannya memiliki kemampuan untuk melakukan investigasi ilmiah dalam suatu bidang keilmuan tertentu dan/atau lintas disiplin. Hal-hal yang perlu diperhatikan sehubungan dengan Kode Etik Penelitian adalah sebagai berikut:

a. Penelitian yang dilakukan oleh setiap mahasiswa Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Gunadarma harus memenuhi kaidah keilmuan, dan dilakukan berlandaskan hati nurani, moral, kejujuran, kebebasan, dan tanggung jawab.
b. Penelitian yang dilakukannya merupakan upaya untuk memajukan ilmu pengetahuan, kesejahteraan, martabat, dan peradaban manusia, serta terhindar dari segala sesuatu yang menimbulkan kerugian atau membahayakan.

c. Setiap peneliti harus memahami kode etik penelitian dan menaati semua ketentuannya.
d. Pelanggaran terhadap kode etik dapat membawa sanksi bagi pihak yang melanggarnya, antara lain berupa: teguran, skorsing, diberhentikan, dan tindakan lainnya.
e. Seorang peneliti wajib taat pada kode etik penelitian dan menghindari penyimpangan dari kode etik penelitian yang meliputi:
    1. Rekaan, pemalsuan data, atau tindakan sejenisnya.
    2. Plagiarisme yang diartikan sebagai tindakan mengumumkan atau memperbanyak sebagian atau seluruh tulisan atau gagasan orang lain dengan cara mempublikasikan dan mengakuinya sebagai ciptaan sendiri.
    3. Autoplagiarisme yang diartikan sebagai tindakan (peneliti) yang mengemukakan kembali kalimat, kata, data atau idea dalam karya tulis yang telah dipublikasikan oleh yang bersangkutan tanpa menyebutkan sumbernya.
f. Penelitian harus dilakukan sesuai dengan metoda, prosedur dan pencapaian hasil secara ilmiah, yang dapat dipertanggung jawabkan.
g. Kewajiban peneliti terhadap penelitiannya adalah sebagai berikut:
    1. Peneliti bertanggung jawab untuk memberikan interpretasi atas hasil dan kesimpulan penelitian supaya hasil penelitian dapat dimengerti.
    2. Peneliti tidak boleh menutupi kelemahan atau membesar-besarkan hasil penelitian.
    3. Peneliti harus menjelaskan secara eksplisit manfaat yang akan diperoleh subjek penelitian.

BAB II

PEDOMAN PENULISAN ILMIAH.

Struktur Penulisan Ilmiah Fakultas Ekonomi, Program Studi Akuntansi untuk jenjang Akademik Strata Satu terdiri dari:

A. Bagian Awal

Bagian Awal ini terdiri dari:

1. Halaman Judul
2. Lembar Pernyataan
3. Lembar Pengesahan
4. Abstraksi
5. Halaman Kata Pengantar
6. Halaman Daftar Isi
7. Halaman Daftar Tabel
8. Halaman Daftar Gambar: Grafik, Diagram, Bagan, Peta dan sebagainya

B. Bagian Utama/Inti

Bagian tengah ini terdiri dari:

1. Bab Pendahuluan
2. Bab Tinjauan Pustaka
3. Bab Metode Penelitian.
4. Bab Pembahasan
5. Bab Kesimpulan dan Saran

C. Bagian Akhir.

Bagian akhir terdiri dari:

1. Daftar Pustaka
2. Lampiran

Penjelasan secara terinci dari Struktur Penulisan Ilmiah tersebut adalah sebagai berikut .

A. Bagian Awal.

Pada bagian ini berisi hal-hal yang berhubungan dengan Penulisan Ilmiah yakni sebagai berikut :

1. **<u>Halaman Judul</u>**

Ditulis sesuai dengan cover depan Penulisan Ilmiah standar Universitas Gunadarma.

2. **Lembar Pernyataan**
   Yakni merupakan halaman yang berisi pernyataan bahwa Penulisan Ilmiah ini merupakan hasil karya sendiri bukan hasil plagiat atau penjiplakan terhadap hasil karya orang lain.

3. **Lembar Pengesahan**
   Pada Lembar Pengesahan ini berisi tanda tangan Pembimbing, Kepala Sub Bagian Sidang Penulisan Ilmiah dan Ketua Program Studi

4. **Abstraksi**
   Yakni berisi ringkasan dari Tujuan, Permasalahan, Metode, dan kesimpulan secara garis besar dari Penulisan Ilmiah dengan maximal 1 halaman.

5. **Kata Pengantar**
   Berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang ikut berperan serta dalam pelaksanaan penelitian dan Penulisan Ilmiah (a.l. Rektor, Dekan, Ketua Program Studi, Pembimbing, Perusahaan, Orang Tua, dll).

6. **Halaman Daftar Isi**
   Berisi semua informasi secara garis besar dan disusun berdasarkan urut nomor halaman.

7. **HalamanDaftar Tabel**

8. **Halaman Daftar Gambar, Daftar Grafik, Daftar Diagram**

B. Bagian Utama

1. Pendahuluan

Pada Bab Pendahuluan ini terdiri dari beberapa sub pokok bab yang meliputi antara lain :

a. Latar Belakang Penelitian

Menguraikan tentang alasan dan motivasi dari penulis terhadap topik permasalahan yang diteliti.Latar belakang merupakan landasan pemikiran secara garis besar, baik secara teoritis dan atau fakta serta pengamatan yang menimbulkan minat untuk dilakukan penelitian. Dengan demikian latar belakang peneltian berfungsi sebagai informasi yang relevan untuk membantu pokok permasalahan, justifikasi (pembenaran) penelitian. Latar belakang sebaiknya berangkat dari hal yang bersifat umum kepada hal yang lebih khusus, sehingga setelah

membaca latar belakang masalah, pembaca sudah dapat menduga pokok masalah yang akan diteliti.

b. Rumusan Masalah

Berisi masalah apa yang terjadi dan sekaligus merumuskan masalah dalam penelitian yang bersangkutan. Perumusan masalah adalah pernyataan tentang keadaan, fenomena dan atau konsep yang memerlukan pemecahan dan atau memerlukan jawaban melalui suatu penelitian dan pemikiran mendalam dengan menggunakan ilmu pengetahuan dan alat-alat yang relevan. Perumusan penelitian harus diungkapkan secara jelas dan dapat diuji melalui pengumpulan data.

Perumusan masalah yang baik mempunyai ciri-ciri sebagai berikut :

(1) Mempunyai nilai penelitian dalam arti :
   - Mempunyai nilai kejelasan sumber
   - Sesuai dengan tujuan penelitian dan dapat menyatakan hubungan
   - Merupakan hal penting, patut untuk diteliti
   - Memberikan implikasi untuk kemungkinan pengkajian secara empiris.

(2) Layak (*feasible*) untuk dilaksanakannya dalam arti didukung data primer dan atau data sekunder.

(3) Sesuai dengan bidang ilmu akuntansi.

Perumusan masalah dapat diungkapkan dalam bentuk pertanyaan atau dalam bentuk kalimat pernyataan yang mencirikan masalah yang akan diteliti dalam penelitian tersebut.

c. Batasan Masalah

Batasan dan asumsi-asumsi apa yang dipertimbangkan dalam penelitian tersebut juga harus dikemukakan dalam bagian ini. Sehinggan dapat memberikan batasan yang jelas pada bagian mana dari persoalan atau masalah yang dikaji dan bagian mana yang tidak.

d. Tujuan Penelitian

Menggambarkan hasil-hasil apa yang bisa dicapai dan diharapkan dari penelitian ini dengan memberikan jawaban terhadap masalah yang diteliti.

e. Manfaat Penelitian

Dalam bagian ini disebutkan manfaat penelitian atau kontribusi apa yang diberikan dari hasil riset tersebut. Baik kontribusi dalam khasanah ilmu pengetahuan, penyelesaian operasional dan kebijakan.

2. Tinjauan Pustaka

Tinjauan Pustaka berisi teori dari berbagai referensi yang relevan dan bahasan dari hasil-hasil penelitian sebelumnya yang mendukung penelitian saat ini. Kutipan-kutipan dalam landasan teori dan penelitian terdahulu harus ditulis secara benar sesuai dengan kaidah-kaidah ilmiah yang ada.

2.1. Landasan Teori

Dalam landasan teori ini dijabarkan teori dan argumentasi-argumentasi yang disusun sendiri oleh mahasiswa berdasar literatur-literatur yang mendukung, sebagai tuntunan untuk memecahkan masalah penelitian serta merumuskan hipotesis (jika memakai hipotesis). Landasan teori dapat berbentuk uraian kualitatif dan atau model yang langsung berkaitan dengan penelitiannya. Landasan teori menguraikan secara mendalam mengenai dasar-dasar teori yang terkait dalam penelitian, dan sejauh mana hubunganantar variabel secara teoritis.

2.2. Penelitian Terdahulu

Dalam bagian ini diuraikan secara sistematis tentang hasil-hasil penelitianyang didapat oleh peneliti terdahulu yang berhubungan dengan penelitian yang dilakukan pada saat ini. Penelitian terdahulu juga dapat digunakan unuk mencari gap permasalahan yang dapat dijadikan dasar dalam hubungannya dengan perumusan masalah penelitian. Penelitian terdahulu ini dapat digunakan sebagai justifikasi untuk pengambilan variabel-variabel penelitian yang tidak ada atau belum ditemukan dalam landasan teori. Penelitian terdahulu ini juga dapat digunakan sebagai bahan replikasi terhadap penelitian saat ini apabila penelitian terdahulu masih ada keterbatasannya. Keterbatasan tersebut mungkin masalah penelitian tersebut belum terjawab, masih ada kontradiksi antara beberapa hasil penelitian.

Penelitian terdahulu ini juga dapat dilakukan penelitian yang sama tetapi diterapkan dalam dimensi waktu serta tempat yang berbeda. Fakta-fakta dan data yang dikemukakan sejauh mungkin diambil sesuai dengan sumber aslinya.

3. Metode Penelitian

Pada bagian ini diuraikan metode penelitian yang dipakai untuk menjawab masalah dan tujuan penelitian serta analisis terhadap hipotesis. Metode penelitian menjelaskan objek yang diteliti, cara pengambilan dan pengolahan data dengan menggunakan alat-alat analisis yang ada. Bagian metode penelitian initerdiri dari beberapa sub pokok bahasan, yaitu: (1) Obyek Penelitian; (2) Jenis dan sumber data; (3) Teknik pengumpulan data; (4) Teknik analisis. Masing-masing sub pokok bahasan tersebut akan diuraikan dibawah ini.

3.1. Obyek Penelitian

Bagian ini menjelaskan obyek yang akan diteliti. Obyek yang diteliti ini dapat sekumpulan orang, instansi (perusahaan) dan lain-lain. Dalam penelitian dapat terdiri dari satu atau lebih objek penelitian. Apabila obyek penelitian tersebut sangat banyak maka penelitian tersebut perlu melakukan penarikan sample karena keterbatasan sumber daya seperti biaya dan waktu penelitian dari mahasiswa yang bersangkutan.

Ada banyak cara/metode pengambilan sampel, antara lain: Random sampling(acak), Cluster Sampling, Purposive Sampling, Convinience Sampling dan lain-lain. Penggunaan metode-metode tersebut sangat tergantung dari jenis obyek (populasi) yang akan diteliti.

3.2. Jenis dan Sumber Data

Sub bab ini berisi tentang jenis dan sumber data yang digunakan dalam penelitian. Sumber data dapat berasal dari data primer dan sekunder. Penelitian-penelitian pasar modal kebanyakan menggunakan data sekunder. Sedangkan data primer biasanya digunakan untuk penelitian-penelitian sifatnya survey lapangan.

3.3. Teknik Pengumpulan Data

Prosedur pengumpulan data merupakan cara mengumpulkan data penelitian. Data penelitian dapat dikumpulkan melalui beberapa cara, antara lain: pengirimankuesioner, wawancara langsung, dokumentasi dan lain-lain. Tidak semua teknik pengumpulan data ditulis disini tetapi tulislah yang digunakan dalam penelitian.

3.4. Teknik Analisis

Di dalam teknik analisis dijelaskan mengenai pengujian kualitas data dan pengujian hipotesis. Apabila sumber datanya primer maka harus dilakukan

pengujian kualitas data (jika diperlukan) tersebut melalui uji validitas dan reliabilitas. Apabila data tersebut memenuhi kedua jenis uji tersebut maka selanjutnya baru dilakukan analisis data dalam rangka untuk pengujian hipotesis penelitian yang ada.

Jenis alat analisis ini sangat tergantung pada masalah penelitian yang ada dan jenis datanya, apakah parametrik atau non parametrik. Apabila jenis datanya parametrik maka biasanya digunakan alat analisis yang juga parametrik (regresi, anova, dan lain-lain). Tetapi sebaliknya apabila jenis datanya non parametrik makabiasanya alat analisisnyapun juga non parametrik (contingencies, kruskal willis danlain-lain). Sebaliknya apabila jenis datanya non parametrik maka alat analisisnya harus menggunakan non parametrik juga.

4. Hasil dan Pembahasan

Pada bab ini berisi 2 bagian utama yaitu hasil pengumpulan data dari objek yang diteliti dan pembahasan atas hasil pengumpulan data tersebut.

4.1. Hasil Pengumpulan Data

Bagian ini berisi penjelasan tentang data yang telah dikumpulkan dari objek penelitian yang terdiri atas:

4.1.1 Gambaran Umum Objek Penelitian

Gambaran umum ini berisi kondisi perusahaan secara umum, mulai darisejarah singkat responden, jenis usaha, struktur organisasi dan lain-lain.

4.1.2. Data Hasil Penelitian

Data hasil penelitian berisi tentang uraian data yang telah berhasil dikumpulkan dan akananalisis yang diambil dari perusahaan, misal data pelaksanaan sistem informasi akuntansi, data produksi, data biaya, data laporankeuangan dan lain-lain. Semua data yang masuk dalam sub bab ini merupakan datayang diperlukan dalam rangka pelaksanaan analisis.

4.2. Pembahasan

Pada bagian ini terdiri atas 2 bagian yaitu analisis data dan pembahasan atas analisis data tersebut.

4.2.1 Analisis Deskriptif (jika diperlukan)

Analisis deskriptif biasanya digunakan dalam penelitian kualitatif namun juga banyak dipakai dalam penelitian kuantitatif. Analisis deskriptif dapat berupa fenomena sosial, dan sebagainya. Berikutnya, analisis inferensial cenderung digunakan dalam penelitian kuantitatif dengan menyajikan model-model analisa statistik untuk menguji hipotesis. Data yang dipakai dapat berupa data kuantitatif maupun data kualitatif, yang pada umumnya dikuantifikasi misalnya dalam bentuk skala nominal, ordinal, dan interval.

4.2.2 Hasil Pembahasan Analisis

Bagian ini menguraikan secara lebih mendalam mengenai analisis penelitian yang telah dilakukan. Di samping itu, juga harus mampu menjawab secara ilmiah tujuan atau permasalahn yang diajukan dalam Penulisan Ilmiah.

Apabila ada uji hipotesis maka pembahsan ini berisi tentang interpretasi daripada hasil uji analisis tersebut. Sedangkan apabila tidak ada hipotesis, maka sub bab ini berisi tentang pembahasan/atau dilakukan analisis data. Analisis data iniberdasarkan data-data yang telah disajikan dalam profile responden sebelumnya dibandingkan dengan dasar-dasar teori yang telah disajikan dalam tinjauan pustaka.

5. Kesimpulan dan Saran

Bab ini terdiri atas Kesimpulan dan Saran.

5.1. Kesimpulan

Kesimpulan merupakan uraian secara ringkas dan jelas yang diambil dari bagian pembahasan. Kesimpulan juga dapat diartikan sebagai jawaban dari permasalahan yang diangkat dalam Penulisan Ilmiah.

5.2. Saran

Saran dapat diberikan kepada pembaca Penulisan Ilmiah dan perusahaan sebagai obyek penelitian. Saran bagi pembaca diberikan untuk tujuan riset yang akan datang dan dapat diambil berdasarkan kelemahan/keterbatasan dari hasil penelitian yang ada saat ini. Sedangkan bagi perusahaan, saran tersebut diberikan berdasarkan hasil analisis data perusahaan dan tujuannya untuk perbaikan kinerja perusahaan.

B. BAGIAN AKHIR

- **Daftar Pustaka**
  Berisi daftar referensi (buku, jurnal, majalah, dll), yang digunakan dalam penulisan

.

- **Lampiran**
  Penjelasan tambahan, dapat berupa uraian, gambar, perhitungan-perhi tungan, grafik atau tabel, yang merupakan penjelasan rinci dari apa yang disajikan di bagian-bagian terkait sebelumnya.

TEKNIK PENULISAN

1. Penomoran Bab serta subbab

- Bab dinomori dengan menggunakan angka romawi.
- Subbab dinomori dengan menggunakan angka latin dengan mengacu pada nomor bab/subbab dimana bagian ini terdapat.
  II.....(Judul Bab)
  2.1 .....(Judul Subbab)
  2.2 .....(Judul Subbab)
  2.2.1.....(Judul Sub-Subbab)
- Penulisan nomor dan judul bab di tengah dengan huruf besar, ukuran *font* 14, tebal.
- Penulisan nomor dan judul subbab dimulai dari kiri, dimulai dengan huruf besar, ukuran *font* 12, tebal.

2. Penomoran Halaman

- Bagian Awal, nomor halaman ditulis dengan angka romawi huruf kecil (i,ii,iii,iv,…).Posisi di tengah bawah (2 cm dari bawah). Khusus untuk lembar judul dan lembar pengesahan, nomor halaman tidak perlu diketik, tapi tetap dihitung.
- Bagian Pokok, nomor halaman ditulis dengan angka latin. Halaman pertama dari bab pertama adalah halaman nomor satu. Peletakan nomor halaman untuk setiap awal bab di bagian bawah tengah, sedangkan halaman lainnya di pojok kanan atas.
- Bagian akhir, nomor halaman ditulis di bagian bawah tengah dengan angka latin dan merupakan kelanjutan dari penomoran pada bagian pokok.

3. Judul dan Nomor Gambar / Grafik / Tabel

- Judul gambar / grafik diketik di bagian bawah tengah dari gambar. Judul tabel diketik di sebelah atas tengah dari tabel.
- Penomoran tergantung pada bab yang bersangkutan, contoh : Gambar 3.1 berarti gambar pertama yang aga di bab III.

4. **Penulisan Daftar Pustaka**

- Ditulis berdasarkan urutan penunjukan referensi pada bagian pokok tulisan ilmiah.
- Ditulis menurut kutipan-kutipan
- Menggunakan nomor urut, jika tidak dituliskan secara alfabetik
- Nama pengarang asing ditulis dengan format : nama keluarga, nama depan. Nama pengarang Indonesia ditulis normal, yaitu : nama depan + nama keluarga
- Gelar tidak perlu disebutkan.

- Setiap pustaka diketik dengan jarak satu spasi (rata kiri), tapi antara satu pustaka dengan pustaka lainnya diberi jarak dua spasi.
- Bila terdapat lebih dari tiga pengarang, cukup ditulis pengarang pertama saja dengan tambahan 'et al'.
- Penulisan daftar pustaka tergantung jenis informasinya yang secara umum memiliki urutan sebagai berikut :
  Nama Pengarang, Judul karangan (digarisbawah / tebal / miring), Edisi, Nama Penerbit, Kota Penerbit, Tahun Penerbitan.
- Tahun terbit disarankan minimal 10 tahun terakhir

Satu Pengarang

1. Budiono. 2017. *Teori Pertumbuhan Ekonomi.* Yogyakarta : Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi Universitas Gadjah Mada.

2. Friedman. 2020. *M. Capitalism and Freedom.* Chicago : University of Chicago Press.

Dua Pengarang

1. Cohen, Moris R., and Ernest Nagel. 2020. *An Introduction to Logic and Scientific Method*. New york: Harcourt

2. Nasoetion, A. H., dan Barizi. 2015. *Metode Statistika*. Jakarta: PT. Gramedia

Tiga Pengarang

1. Heidjrahman R., Sukanto R., dan Irawan. 2015. *Pengantar Ekonomi Perusahaan.* Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.

2. Nelson, R.., P. Schultz, and R. Slighton. 2017. *Structural change in a Developing Economy*. Princeton: Princeton University Press.

Lebih dari Tiga Pengarang

1. Barlow, R. et al. 2019. *Economics Behavior of the Affluent.* Washington D.C.: The Brooking Institution.
2. Sukanto R. et al. 2019. *Business Frocasting*. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.

Pengarang Sama

1. Djarwanto Ps. 2017. *Statistik Sosial Ekonomi*. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.
2. _____. 2018. *Pengantar Akuntansi.* Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.

Tanpa Pengarang

1. *Author's Guide*. 2018. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice Hall.
2. *Interview Manual*. 2019. Ann Arbor, MI: Institute for Social Research, Universiy of Michigan.

Buku Terjemahan, Saduran atau Suntingan.

1. Herman Wibowo (Penterjemah). 2019. *Analisa Laporan Keuangan.* Jakarta: PT. Erlangga.
2. Karyadi dan Sri Suwarni (Penyadur). 2018. *Marketing Management*. Surakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Sebelas Maret.

Buku Jurnal atau Buletin

1. Insukindro dan Aliman, 2019. "Pemilihan dan Bentuk Fungsi Empirik : Studi Kasus Permintaan Uang Kartal Riil di Indonesia", *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia,* Vol. 14, No. 4:49-61.
2. Granger, C.W.J., 2015. "Developments in the Study of Co-integrated Economic Variables", *Oxford Bulletin of Economics and Statistics,* Vol.48 : 215-226.

5. Format Pengetikan

- Menggunakan kertas ukuran A4.
- Margin Atas : 4 cm Bawah : 3 cm
  Kiri : 4 cm Kanan : 3 cm
- Jarak spasi : 1,5 (khusus ABSTRAKSI hanya 1 spasi)
- Jenis huruf (*Font*) : Times New Roman.
- Ukuran / variasi huruf: Judul Bab 14 / Tebal + Huruf Besar
  Isi 12 / Normal
  Subbab 12 / Tebal

6. Hasil Penulisan Ilmiah

- Dijilid berbentuk buku dengan jumlah halaman paling sedikit 30 (tiga puluh) halaman tidak termasuk cover, halaman judul, daftar isi, kata pengantar dan daftar pustaka

- Dipresentasikan dan diwajibkan menggunakan Power Point (atau aplikasi lain yang sejenis) pada saat pelaksanaan Sidang Sarjana (S1) di hadapan para penguji Sidang.

- Diketik dengan menggunakan Program Software Pengolah Kata, misal : Ms Word
- Dicetak dengan printer (dianjurkan dengan LASER PRINTER)

6. LAMPIRAN.

Lampiran ini berisi data, gambar, tabel atau analisis dan lain-lain yang karena terlalu banyak, sehingga tidak mungkin untuk dimasukkan kedalam bab-bab sebelumnya.

7. KUTIPAN

Dalam penulisan hasil penelitian ilmiah biasanya dimasukkan kutipan-kutipan. Ada beberapa macam kutipan sebagai berikut:

a. ***Kutipan langsung (Direct Quatation)*** yang terdiri dari kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang. Kutipan langsung pendek adalah kutipan yang harus persis sama dengan sumber aslinya dan ini biasanya untuk mengutip rumus, peraturan, puisi, difinisi, pernyataan ilmiah dan lain-lain. Kutipan langsung pendek ini adalah kutipan yang panjangnya tidak melebihi tiga baris ketikan. Kutipan ini cukup dimasukkan kedalam teks dengan memberi tanda petik diantara kutipan tersebut. Sedangkan kutipan panjang langsung adalah kutipan yang panjangnya melebihi tiga baris ketikan dan kutipan harus diberi tempat tersendiri dalam alinea baru.

b. ***Kutipan tidak langsung (Indirect Quatation)*** merupakan kutipan yang tidak persis sama dengan sumber aslinya. Kutipan ini merupakan ringkasan atau pokok-pokok yang disusun menurut jalan pikiran pengutip. Baik kutipan tidak langsung pendek maupun panjang harus dimasukkan kedalam kalimat atau alinea.Dalam kutipan tidak langsung pengutip tidak boleh memasukkan pendapatnya sendiri.

Catatan kaki atau footnone adalah catatan tentang sumber karangan dan setiap mengutip suatu karangan harus dicantumkan sumbernya. Kewajiban mencantumkan sumber ini untuk menyatakan penghargaan kepada pengarang lain yang menyatakan bahwa penulis meminjam pendapat atau buah pikiran orang lain. Unsur-unsur dalam catatan kaki meliputi: nama pengarang, judul karangan, data penerbitan dan nomor halaman.

Ada dua cara dalam menempatkan sumber kutipan sebagai berikut:

a. ***Cara ringkas*** yaitu menempatkan sumber kutipan dibelakangbahan yang dikutip yang ditulis dalam tanda kurung dengan menyebutkan "***Nama pengarang, Tahun penerbitan dan Halaman yang dikutip"***.

b. ***Cara langsung*** yaitu menempatkan sumber kutipan langsung dibawah pernyataan yang dikutip yang dipisahkan dengan garis lurus sepanjang garis teks. Jarak antara garis pemisah dengan teks satu spasi, jarak antara garis

pemisah dengan sumber kutipan dua spasi, dan jarak baris dari kutipan harus satu spasi.

Contoh halaman judul untuk jenjang S1 (warna cover orange)

UNIVERSITAS GUNADARMA
FAKULTAS EKONOMI

PENULISAN ILMIAH

ANALISIS BIAYA PRODUKSI MENGGUNAKAN METODE TIGA SELISIH PADA PT INSAN PATRIA

Nama	:	Ikhsan Ari Setia
NPM	:	20200555
Program Studi	:	Akuntansi
Pembimbing	:	Islamiyah, SE., MM

JAKARTA
2025

Contoh : Format Halaman Pernyataan

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

N a m a	: Ikhsan Ari Setia
N.P.M	: 20208881
Program Studi	: Akuntansi
Fakultas	: Ekonomi
Judul Penulisan Ilmiah	: ANALISIS BIAYA PRODUKSI MENGGUNAKAN METODE TIGA SELISIH PADA PT INSAN PATRIA

Dengan ini menyatakan bahwa hasil Penulisan Ilmiah yang telah saya buat ini merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya. Apabila ternyata di kemudian hari Penulisan Ilmiah ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan terhadap karya orang lain, maka saya bersedia mempertanggungjawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan tata tertib di Universitas Gunadarma.

Demikian, pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak dipaksakan.

Penulis,

Materai Rp.10.000

[ ]

LEMBAR PENGESAHAN

Judul Penulisan Ilmiah	:	Di isi dengan Judul Penulisan
Nama	:	Di isi dengan Nama Mahasiswa
NPM	:	Di isi dengan NPM Mahasiswa
Program Studi	:	Akuntansi
Tanggal Sidang	:	Di isi sesuai dengan Tgl sidangnya
Tanggal Lulus	:	Di isi sesuai pada informasi pada web akademik

Mengetahui,

Pembimbing	Kepala Subbagian Sidang PI
(Di Ganti dengan Nama Pembimbing)	(Dr. Titi Nugraheni, SE., MM., M.Si)

Ketua Program Studi

(Dr. Imam Subaweh, SE., MM., Ak., CA.)

Contoh : Format Penulisan Abstraksi

ABSTRAKSI

Nida Nusaibatul Adawiyah 20208881

ANALISIS PENERAPAN SISTEM ACTIVITY BASED COSTING DALAM MENINGKATKAN AKURASI BIAYA PADA PT PRIMA JAYA

Penulisan Ilmiah . Fakultas Ekonomi. 2021 Kata
kunci : Activity Based Costing, Biaya

(ix + 67 + lampiran)

Abstraksi merupakan pemadatan dari hasil penelitian / tulisan. Ditulis 1 spasi dengan jumlah maksimum 200 kata (maksimum 1 halaman). Isi abstraksi mencakup tujuan atau pertanyaan yang ingin dijawab oleh peneliti, metode penelitian / penulisan, dan kesimpulan yang diperoleh dari penelitian.
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Daftar Pustaka (2000 – 2020)

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur dipanjatkan ke hadirat Allah SWT, atas berkah rahmat dan karunia-Nya, serta doa dan motivasi dari berbagai pihak sehingga dapat terselesaikannya tugas Penulisan Ilmiah yang berjudul "<<**JUDUL**>>" dengan sebaik-baiknya.

Dalam segala kerendahan hati, perkenankanlah ucapan terima kasih ini dihaturkan atas dorongan dan bantuan yang diterima, sehingga dapat menyelesaikan Penulisan Ilmiah ini, ucapan terima kasih dihaturkan kepada:

1. Prof. Dr. E.S. Margianti, SE., MM., selaku rektor Universitas Gunadarma.
2. Prof. Marwan Asri, M.B.A., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Gunadarma.
3. Dr. Imam Subaweh, SE., MM., Ak., CA., selaku Ketua Program Studi Akuntansi, Universitas Gunadarma.
4. Dr. Titi Nugraheni, SE., MM., M.Si., selaku Kepala SubBagian Sidang Penulisan Ilmiah Fakultas Ekonomi, Universitas Gunadarma.
5. Ganti dengan Nama Pembimbing beserta gelar, selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan waktu dan sarannya selama pembuatan Penulisan Ilmiah ini.
6. Kedua Orang tua Bpk <<Nama>> dan Ibu <<Nama>>, berkat doa serta restu mereka terselesaikanlah Penulisan Ilmiah ini.
7. Teman-teman <<Kelas>> serta pihak lainnya yang secara langsung ikut memberikan dukungan.

Penulisan Ilmiah ini diharapkan dapat bermanfaat bagi aktivitas akademis Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi, Universitas Gunadarma, dan menyadari atas segala keterbatasan pengetahuan dan kemampuan diharapkan adanya kritik yang membangun dan semoga Penulisan Ilmiah ini dapat bermanfaat untuk orang banyak.

Jakarta, tgl bulan tahun

<<Nama Mahasiswa>>

DAFTAR ISI

Halaman

Halaman Judul i
Lembar Pengesahan ii
Abstrak iii
Kata Pengantar iv
Daftar Isi v
Daftar Tabel vi
Daftar Gambar vii
Daftar Lampiran viii

BAB I PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang Masalah 1
1.2. Rumusan Masalah 2
1.3. Batasan Masalah 2
1.4. Tujuan Penelitian 3
1.5. Manfaat Penelitian 4

BAB II LANDASAN TEORI 10
2.1. Kerangka Teori 10
2.2. Kajian Penelitian Sejenis 11

BAB III METODE PENELITIAN 25
3.1. Objek Penelitian, dst

BAB III PEMBAHASAN 30
4.1. Hasil Pengumpulan Data, dst 30
4.2. Pembahasan 40

BAB IV KESIMPULAN 50
DAFTAR PUSTAKA 52
DAFTAR SIMBOL 53
LAMPIRAN 54

Contoh : Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

		Halaman
Tabel 3.1	Hasil Penjualan Produk periode 20XX	28
Tabel 3.2	Jumlah Bahan Baku selama Th 20XX	29
Tabel 4.1	Biaya Overhead Pabrik per Departemen	30
Tabel 4.2	Daftar Tenaga Kerja Langsung	35
Tabel 4.3	Daftar Staf Bagian Pabrik	38

Catatan : Tabel 4.1 menunjukkan tabel yang terletak pada Bab IV dengan urutan tabel No 1

Contoh : Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2.1	Biaya Tetap (Fixed Cost)	13
Gambar 2.2	Biaya Variabel (Variable Cost)	14
Gambar 4.1	Proses Produksi	34
Gambar 4.2	Proses Pembuatan Produk	35

Catatan : Gambar 4.3 menunjukkan gambar yang terletak pada Bab IV dengan urutan gambar No 3.