



UNIVERSITAS GUNADARMA, FAKULTAS EKONOMI, PRODI AKUNTANSI

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Mata Kuliah		Kode	Rumpun Mata Kuliah		Bobot (SKS)		Semester	Direvisi
Pengantar Akuntansi 1**		IT022332	Akuntansi Keuangan		3		1	7 Maret 2024
OTORISASI		Pengembang RPS		Koordinator Mata Kuliah		Ka. Prodi		
		Dr. Ira Phajar Lestari, SE., MM., M.Si dan Mella Sri Kencanawati, SE., MMSI		Dr. Ira Phajar Lestari, SE., MM., M.Si		Dr. Imam Subaweh, SE., MM., Ak		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	1. SK6 Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara 2. SK7 Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik 3. SK8 Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri 4. SK9 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan 5. SK11 Mampu melakukan pemberdayaan masyarakat di bidang sosial, budaya, ekonomi, dan hukum 6. SK12 Menunjukkan sikap jujur, luhur dan setia dalam menjalankan profesi dan pekerjaannya 7. SK13 Menunjukkan sikap saling percaya, saling melayani, dan menjunjung tinggi kesetaraan dalam profesi dan pekerjaannya Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan, prosedur, dan pelaporan audit 8. PP2 Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: a. Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan b. Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi c. Siklus akuntansi d. Pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan e. Analisis laporan keuangan 9. PP5 Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi 10. KU1 Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi							

	yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya 11. KU2 Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur 12. KU3 Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni 13. KU5 Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data 14. KU6 Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya 15. KU7 Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya 16. KU8 Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri 17. KU9 Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi 18. KU10 Mampu mengkombinasikan kompetensi teknis dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja 19. KU11 Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan 20. KK3 Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	1. CPMK1 Mampu menjelaskan prinsip dan etika dalam akuntansi (SK9,SK10,SK10,SK14,SK15, PP5) 2. CPMK 2 Mampu menjelaskan dan mengimplementasikan siklus akuntansi secara lengkap pada perusahaan jasa dan dagang. (SK11,PP13,P2,PP5, KU1, KU2, KU7, KU8,KU9,KU9,KU10,KU11) 3. CPMK3 Mampu menjelaskan dan mengelola akuntansi untuk persediaan pada perusahaan dagang. (SK10,SK14, P1,P2, PP5, KU1, KU2, KU7, KU8,KU9,KU9,KU10,KU11) 4. CPMK4 Mampu menjelaskan prinsip pengendalian internal terhadap penerimaan dan pengeluaran kas, operasional dana kas kecil, menyiapkan rekonsiliasi bank, menjelaskan pelaporan kas. (SK10,SK14, P1,P2, PP5, KU1, KU2, KU7, KU8,KU9,KU9,KU10,KU11)
Deskripsi Singkat MK	Mata Kuliah Pengantar Akuntansi 1 ** membekali mahasiswa dengan pendekatan teoritis yang disertai contoh-contoh mengenai konsep dasar akuntansi, proses pencatatan transaksi, proses penyesuaian, siklus akuntansi perusahaan jasa, akuntansi untuk perusahaan dagang, sistem informasi akuntansi dan pengendalian intern, pelaporan dan analisis atas persediaan, pengendalian intern atas kas dan prinsip-prinsip kas, akuntansi atas piutang, akuntansi aktiva berwujud dan aktiva tidak berwujud, akuntansi untuk hutang lancar dan pelaporannya.
Materi	1. Akuntansi Dalam Aksi 2. Proses Pencatatan 3. Menyesuaikan Akun 4. Siklus Akuntansi 5. Akuntansi Untuk Perusahaan Dagang 6. Persediaan 7. Kecurangan, Pengendalian Internal, Kas

Pustaka	1. Weygant, Kieso, and Kimmel. 2018. Accounting Principles, Edisi 2, Jilid 1, Salemba Empat, Jakarta. 2. Warren, Reeve, Duchac, Suhardianto, Devi K, Chaerul D.D. 2018. Accounting Adaptation 4th, Vol.1, Salemba 4, Jakarta. 3. Warren, Reeve, Duchac, Suhardianto, Devi K, Chaerul D.D. 2018. Pengantar Akuntansi, Edisi 4, Vol.1, Salemba 4, Jakarta. 4. Catur S, Quratul'ain M, Agustin S, Annisa F, Ayu N.H, Aisyah D.P, Vivi Z. 2018. Akuntansi Suatu Pengantar 1 Berbasis PSAK, Edisi 2, Jilid 1, Salemba Empat, Jakarta. 5. Agus P, Wibowo, H. Murtanto. 2016. Pengantar Akuntansi 1, Edisi 2, Jilid 1, Salemba Empat, Jakarta. 6. Al Haryono Yusuf. 2011. Dasar Dasar Akuntansi, Edisi 7, Jilid 1, STIE YKPN, Yogyakarta. 7. Henry Simamora. 2000. Akuntansi, Salemba Empat, Jakarta. 8. Hongren. 2022. Accounting, Fifth edition, Prentice Hall. 9. Robert N Anthony. 2007. Accounting Text and Cases, Mc Graw Hill, Boston. 10. Slamet S dan Bogat A.R. 2018, Pengantar Akuntansi 1, Edisi 10, Jilid 1, UPP AMP YKPN, Yogyakarta. 11. Suwardjono. 2002. Akuntansi Pengantar 1: Proses Penciptaan Data, Pendekatan Sistem, BPFE, Yogyakarta. 12. Zimmermen. 2000. Principles Accounting Text and Cases, South Western Publishing Co
Media Pembelajaran	1. Tayangan Presentasi , 2. Review textbook/Jurnal, 3. Laporan/tugas studio
Mata Kuliah Prasyarat	-

Minggu	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan (Sub CPMK)	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian			Ref
						Kriteria & Bentuk	Indikator	Bobot (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1,2	Mampu menjelaskan pengertian akuntansi, mengidentifikasi para pengguna dan kegunaan dari akuntansi, memahami etika sebagai konsep bisnis yang mendasar, menjelaskan standar-standar akuntansi, empat pilar standar akuntansi keuangan dan prinsip-prinsip pengukuran, menjelaskan asumsi unit moneter dan entitas ekonomi, menyatakan persamaan dasar akuntansi dan mendefinisikan komponen-	Definisi akuntansi: tiga aktivitas, siapa pengguna data akuntansi; penyusunan bangunan akuntansi: etika dalam pelaporan keuangan, standar-standar akuntansi, empat pilar standar akuntansi keuangan dan prinsip-prinsip pengukuran, asumsi-asumsi; persamaan akuntansi dasar: aset, liabilitas, ekuitas; menggunakan persamaan akuntansi: analisis transaksi, ikhtisar transaksi; laporan keuangan: Laporan laba rugi, laporan saldo laba, laporan posisi keuangan, laporan arus kas, catatan atas laporan keuangan	• Bentuk: Kuliah • Metode: Diskusi kelompok dan studi kasus	TM: 2x(3x50") TT: 2x(3x60") BM: 2x(3x60")	Kerjakan: studi kasus soal komprehensif hal 28-29 (Tugas-1) Mengimplementasikan persamaan dasar akuntansi pada UMKM sekitar rumah. (Tugas-2)	Kriteria: Rubrik kriteria grading Bentuk non-test: • Laporan Akhir	Mahasiswa menguasai dan dapat memahami arti akuntansi, para pengguna dan kegunaan akuntansi, etika akuntansi dan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum dan prinsip harga perolehan. Mahasiswa memahami Persamaan dasar akuntansi, Pengertian aset, liabilitas, ekuitas, penghasilan, dan beban, Pengertian dan Hubungan aset, liabilitas, ekuitas,	10	1: Ch.1

	komponennya, menganalisis pengaruh dari transaksi bisnis persamaan akuntansi, memahami empat laporan keuangan dan bagaimana keempatnya disusun. {A1,A2, A3,B1}						penghasilan, dan beban dalam persamaan dasar akuntansi		
3,4	Mampu menjelaskan arti akun dan bagaimana dan bagaimana akun dapat membantu proses pencatatan, mendefinisikan debit dan kredit, serta menjelaskan penggunaannya dalam pencatatan transaksi bisnis, mengidentifikasi langkah-langkah dasar dalam proses pencatatan, menjelaskan jurnal dan bagaimana jurnal dapat membantu proses pencatatan,	Akun: Debit dan kredit, hubungan ekuitas, ikhtisar aturan debit dan kredit; langkah-langkah proses pencatatan: jurnal, buku besar, pemindahbukuan (posting); ilustrasi proses pencatatan: Ikhtisar ilustrasi penjurnalan dan pemindahbukuan; Neraca: keterbatasan neraca saldo, menemukan kesalahan, penggunaan tanda nilai tukar	• Bentuk: Kuliah • Metode: Diskusi kelompok dan studi kasus	TM: 2x(3x50") TT: 2x(3x60") BM: 2x(3x60")	Latihan dan diskusi kelompok: studi kasus soal komprehensif hal 80-81 (Tugas-3) Latihan Mandiri: soal S2-5B, hal 96 (Tugas-4)	Kriteria: Rubrik kriteria grading	siswa memahami dan terampil dalam melakukan proses pencatatan ke jurnal serta posting ke buku besar, menyusun neraca saldo serta menyiapkan laporan keuangan.	15	1: Ch.2

	menjelaskan arti buku besar dan bagaimana buku besar dapat membantu proses pencatatan, menjelaskan arti pemindahbukuan (posting) dan bagaimana proses ini dapat membantu proses pencatatan, menyiapkan neraca saldo dan menjelaskan kegunaannya.								
5,6	Mampu menjelaskan asumsi periode waktu, basis akrual dalam akuntansi, alasan-alasan untuk menyesuaikan ayat jurnal, mengidentifikasi jenis-jenis ayat jurnal penyesuaian yang utama, menyusun ayat jurnal penyesuaian untuk deferral,	Permasalahan penentuan waktu: tahun fiskal dan kalender, akuntansi basis akrual dan kas, pengakuan pendapatan dan beban; dasar-dasar ayat jurnal penyesuaian: jenis-jenis ayat jurnal penyesuaian, ayat jurnal penyesuaian untuk deferral, ayat jurnal penyesuaian untuk akrual, ringkasan dari hubungan dasar; neraca saldo setelah penyesuaian dan	• Bentuk: Kuliah • Metode: Diskusi kelompok dan studi kasus		Latihan dan diskusi kelompok: studi kasus soal komprehensif hal 130-131 (Tugas-5) Latihan Mandiri: soal S3-2A, hal 156 (Tugas-6)	Kriteria: Rubrik kriteria grading	Mahasiswa trampil dalam melakukan penyusunan Neraca Saldo, membuat jurnal Koreksi Kesalahan, membuat jurnal penyesuaian, neraca saldo setelah penyesuaian dan laporan keuangan: penyusunan	15	1: Ch.3

	menyusun ayat penyesuaian untuk akrual, menjelaskan sifat dan tujuan dari neraca saldo setelah penyesuaian {A1,A2, A3,B1}	laporan keuangan: penyusunan neraca saldo setelah penyesuaian, penyusunan laporan keuangan.					neraca saldo setelah penyesuaian, penyusunan laporan keuangan.		
--	---	--	--	--	--	--	---	--	--

7,8	Mampu menyusun neraca lajur, menjelaskan proses penutupan buku, isi dan kegunaan dari neraca saldo setelah penutupan, menyatakan langkah-langkah yang diperlukan dalam siklus akuntansi, menjelaskan pendekatan-pendekatan dalam ayat jurnal koreksi, mengidentifikasi bagian-bagian dari laporan posisi keuangan yang terklasifikasi. {A1,A2, A3,B1}	Menggunakan neraca lajur: langkah-langkah dalam pembuatan, penyusunan laporan keuangan, pembuatan ayat jurnal penyesuaian; menutup buku: pembuatan ayat jurnal penutup, pemindahbukuan ayat jurnal penutup, penyesuaian neraca saldo setelah penutup; ringkasan siklus akuntansi: ayat jurnal balik-langkah opsional, ayat jurnal koreksi-langkah yang dapat dihindari; laporan posisi akuntansi: aset tak berwujud, properti, pabrik dan peralatan, investasi jangka panjang, aset lancar, ekuitas, liabilitas tidak lancar, liabilitas lancar.	• Bentuk: Kuliah • Metode: Diskusi kelompok dan studi kasus		Latihan dan diskusi kelompok: studi kasus soal komprehensif hal 201-203 (Tugas-7) Latihan Mandiri: soal S4-4A, hal 220 (Tugas-8)	Kriteria: Rubrik kriteria grading	Mahasiswa trampil dalam menggunakan kertas kerja Neraca Lajur, langkah menyusun Neraca Lajur, menyusun laporan keuangan dengan bantuan data dari neraca lajur. Memahami hubungan antara laporan laba rugi, perubahan ekuitas dan neraca, Pengenalan Laporan Arus Kas dan Penjelasan tambahan (disclosure)	15	1: Ch.4
9,10	Mampu mengidentidikasi perbedaan antara perusahaan jasa dan dagang, menjelaskan pencatatan	Operasi perusahaan dagang: siklus operasi, arus biaya-sistem persediaan perpetual dan periodik; pencatatan pembelian barang dagang: biaya	• Bentuk: Kuliah • Metode: Diskusi kelompok dan studi	TM: 2x(3x50") TT: 2x(3x60")	Latihan dan diskusi kelompok: studi kasus soal komprehensif hal 259-261 (Tugas-9) Latihan Mandiri: soal		Mahasiswa memahami karakteristik Perusahaan Dagang, akun perusahaan dagang, dan	20	1: Ch.5

	pembelian berdasarkan sistem persediaan prepetual, menjelaskan langkah-langkah dalam siklus akuntansi untuk perusahaan dagang, menyusun laporan keuangan untuk perusahaan dagang. {A1,A2, A3,B1}	pengiriman, retur pembelian dan potongan harga, diskon pembelian, ringkasan transaksi pembelian; pencatatan penjualan barang dagangan: retur penjualan dan potongan harga, diskon penjualan; melengkapi siklus akuntansi: jurnal penyesuaian, jurnal penutup, ringkasan jurnal untuk perusahaan dagang; bentuk laporan keuangan: laporan laba rugi, mengklasifikasi laporan posisi keuangan	kasus	BM: 2x(3x60")	S5-4A, hal 280 (Tugas-10)		melakukan proses akuntansi perusahaan dagang. Dan membuat jurnal penyesuaian dan Jurnal Penutup serta laporan keuangan keuangan.		
11 Ujian Tengah Semester									
12,13	Mampu menjelaskan langkah-langkah dalam menentukan jumlah persediaan, akuntansi untuk persediaan dan menerapkan metode arus biaya persediaan, pengaruh kesalahan persediaan	Mengklasifikasikan persediaan: barang jadi, barang dalam proses, bahan baku; menentukan jumlah persediaan: melakukan perhitungan fisik persediaan, menentukan kepemilikan barang; perhitungan biaya persediaan: identifikasi khusus, asumsi arus biaya, laporan keuangan dan pengaruh pajak,	• Bentuk: Kuliah • Metode: Diskusi kelompok dan studi kasus	TM: 2x(3x50") TT: 2x(3x60") BM: 2x(3x60")	Latihan dan diskusi kelompok: studi kasus soal komprehensif hal 314-315 (Tugas-11) Latihan Mandiri: soal S6-1A, hal 336 (Tugas-12)	Kriteria: Rubrik kriteria grading	Mahasiswa memahami Pencatatan Pembelian dan Penjualan, baik secara tunai maupun kredit, retur, dan potongan. Memahami Perhitungan HPP berdasarkan cost based secara fisik dan	10	1: Ch.6

	terhadap laporan keuangan, menghitung dan menginterpretasikan rasio perputaran persediaan. {A1,A2, A3,B1}	konsistensi penggunaan, mana yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto; kesalahan persediaan: pengaruh laporan laba rugi, pengaruh laporan posisi keuangan; penyajian dan analisis laporan: penyajian, analisis					perpetual dengan metode FIFO, LIFO maupun Average		
14,15	Mampu menjelaskan tentang kecurangan dan pengendalian internal, mengidentifikasi prinsip dari kegiatan pengendalian internal, penerapan prinsip pengendalian internal terhadap penerimaan kas, penerapan prinsip pengendalian internal terhadap pengeluaran kas, operasional dana kas kecil, menerangkan fitur pengendalian	Kecurangan dan pengendalian internal: kecurangan, pengendalian internal, prinsip kegiatan pengendalian internal, keterbatasan; pengendalian kas: pengendalian penerimaan kas, pengendalian pengeluaran kas; fitur pengendalian: menggunakan bank: melakukan simpanan, membuat cek, laporan bank, rekonsiliasi pada rekening bank, sistem transfer dana elektronik (elektronik funds transfer-EFT); pelaporan kas: setara kas, kas yang dibatasi penggunaannya	• Bentuk: Kuliah • Metode: Diskusi kelompok dan studi kasus	TM: 2x(3x50") TT: 2x(3x60") BM: 2x(3x60")	Latihan dan diskusi kelompok: studi kasus soal komprehensif hal 383 (Tugas-13) Latihan Mandiri: soal S7-3A, hal 394 (Tugas-14)	Kriteria: Rubrik kriteria grading	Mahasiswa dapat menerapkan pengendalian internal terhadap penerimaan dan pengeluaran kas, mengelola dana kas kecil, menyiapkan rekonsiliasi bank	15	1: Ch.7

	pada rekening bank, menyiapkan rekonsiliasi bank, menjelaskan pelaporan kas. {A1,A2, A3,B1}	(restricted cash)							
16	Ujian Akhir Semester								

Catatan:

- 1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- 2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- 3. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- 4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- 5. Kreteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- 6. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.